



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA
E PER LA PROVINCIA DI RIETI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI DA INVITARE ALLE SUCCESSIVE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE TECNICA AL RUP RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI DEL PNRR MISSIONE 1 C3 - PROGRAMMI *CAPUT MUNDI – NEXT GENERATION EU IN ROME* E RESTAURO DEL PATRIMONIO FONDO EDIFICI DI CULTO (MISURA M1C3 Cultura 4.0, investimento 2.4) E ALTRI INTERVENTI DI COMPETENZA DI QUESTA SOPRINTENDENZA FINANZIATI ATTRAVERSO FONDI NAZIONALI O COMUNITARI.

Questa Soprintendenza deve garantire la conclusione della progettazione definitiva ed esecutiva, l'appalto dei lavori e la realizzazione delle opere, relativamente ad alcuni interventi finanziati con i programmi *CAPUT MUNDI – NEXT GENERATION EU IN ROME* e *RESTAURO DEL PATRIMONIO FONDO EDIFICI DI CULTO (FEC)* ed altri finanziati attraverso fondinazionali o comunitari, il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, di cui *all'art. 35 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, ma superiore al milione di euro.

Per tale motivo, stante la carenza in organico di specifiche professionalità, al fine di acquisire manifestazioni di disponibilità per la designazione degli incarichi di supporto e collaborazione tecnica all'attività del Responsabile unico del procedimento, finalizzata all'individuazione di tecnici di livello *senior* e *junior/medium* questa Soprintendenza intende avviare un avviso pubblico per le seguenti attività:

- A. **Attività di supporto al RUP**, conformi a quanto previsto dall'*art. 31, commi 7 e 11, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, riservate a professionisti di livello *senior (esperienza specifica > 10 anni)*, sono da intendersi come assistenza tecnica sotto il profilo tecnico, amministrativo, organizzativo e legale per le fasi sviluppo della progettazione (fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva), di appalto della progettazione esecutiva, cantierizzazione, esecuzione e realizzazione dell'intervento fino al collaudo dell'opera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
- B. **Attività di collaborazione tecnica al RUP** riservate a professionisti di livello *junior / medium (esperienza specifica da 2 a 5 anni)*, sono relative alle operazioni di data entry, monitoraggio, rendicontazione, gestione dati e implementazione della piattaforma informatica SGP (Sistema Gestione Progetti) o di altra piattaforma simile per l'intero svolgimento della realizzazione dell'intervento.
- C. **Attività di collaborazione alla Direzione Lavori** riservate a professionisti tecnici delle costruzioni (ex geometri) (*esperienza specifica da 2 a 5 anni*) e professionisti di livello *junior / medium (esperienza specifica da 2 a 5 anni)*, sono relative alle funzioni di direttore operativo, ispettore di cantiere e alla redazione della contabilità.

L'Amministrazione si riserva di individuare un numero di soggetti congruo da invitare, se sussistono in tale modo aspiranti idonei, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'*art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.*, gestendo la procedura tramite piattaforma MePa ai sensi dei

combinati artt. 40 e 58 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con una Richiesta d'Offerta (R.d.O.), nonché di procedere mediante Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le istanze presentate saranno verificate al fine di controllare unicamente la rispondenza tra quanto richiesto ai punti successivi, e quanto effettivamente trasmesso.

I soggetti interessati saranno invitati, con successiva comunicazione, esclusivamente tramite piattaforma MePA, a presentare la propria offerta, tenuto conto dei criteri fissati nella lettera di invito.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati, con l'unico obiettivo di acquisire dagli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Pertanto non è prevista l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Soprintendenza, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione delle successive gare informali per l'affidamento degli incarichi di supporto e collaborazione tecnica all'attività del RUP, per la realizzazione degli interventi in premessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

- 1) **Stazione appaltante:** Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Roma e la provincia di Rieti, Via Cavalletti, 2 – 00186 Roma, Sito Internet: www.sabap-rm-met.beniculturali.it/, PEC: mbac-sabap-met-rm@mailcert.beniculturali.it, PEO: sabap-met-rm@beniculturali.it;
- 2) **Soggetti ammessi a partecipare:** Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui lettere a), b), c), d), e) e f) comma 1 dell'articolo 46 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- 3) **Oggetto dell'incarico:** Le prestazioni professionali da affidare, come sopra riportato, riguardano il supporto alle attività del Responsabile unico del procedimento, con riferimento ad attività tecniche e amministrative e attività di collaborazione tecnica per operazioni di monitoraggio, implementazione banche dati.

Nello specifico sono individuati due profili: *senior e junior*.

- Il **profilo senior** (esperienza specifica > 10 anni), per il ruolo di supporto al RUP, come di assistenza tecnica, dovrà assicurare le seguenti attività:
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di redazione della progettazione (fattibilità tecnico economia, definitiva, esecutiva) ivi comprese le attività di assistenza nel caso di progettazione affidata a soggetti esterni alla Stazione appaltante e per il quale il RUP assume l'onere di direttore dell'esecuzione del contratto dei servizi di ingegneria e architettura affidati all'esterno;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante nell'espletamento di un'eventuale conferenza dei servizi finalizzata al conseguimento dei visti, pareri, nulla-osta e autorizzazione da parte degli Enti istituzionalmente preposti al rilascio degli stessi;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di espletamento delle attività di verifica svolte da soggetto esterno e di validazione della progettazione definitiva ed esecutiva;

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di validazione della progettazione esecutiva e di approvazione del progetto;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante durante le fasi di indizione e svolgimento delle procedure di gara dei lavori / servizi e forniture previste nel progetto e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante per le fasi di contrattualizzazione del contratto d'appalto lavori / servizi / forniture dell'intervento, e nel supporto durante le comunicazioni ANAC;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione appaltante nelle operazioni di consegna ed inizio dei lavori;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Soprintendenza durante l'esecuzione dei lavori, per la concessione dell'eventuale anticipazione contrattuale e nella fase di controllo dei SAL e dei relativi certificati di pagamento;
 - Assistenza tecnica e amministrativa per le eventuali varianti in corso d'opera e per eventuali perizia assestamento lavori, verifica e validazione degli elaborati e successiva approvazione;
 - Assistenza tecnica e amministrativa al RUP durante le visite di collaudo in corso d'opera e visita finale;
 - Assistenza amministrativa e tecnica al RUP e alla Soprintendenza durante tutto il processo di attuazione dell'intervento dal contratto d'incarico all'approvazione del collaudo dell'opera;
- Il **profilo junior/medium** (esperienza specifica da 2 a 5 anni), per il ruolo di collaborazione tecnica al RUP e di data entry dovrà assicurare le seguenti attività nella piattaforma di riferimento :
- Registrazione anagrafica progetto;
 - Registrazione professionisti / appaltatore / contraenti esterni, su anagrafica piattaforma;
 - Implementazione dati relativi:
 1. *Iter procedurale (CIG-cronoprogramma attività-aggiudicazione provvisoria/definitiva);*
 2. *Sezione finanziaria (QTE- impegni- pagamenti);*
 3. *Sezione fisica (indicatori di realizzazione-occupazionale e di programma);*
 - Implementazione richieste di pagamento con inserimento delle fatture (appaltatore / contraenti esterni / professionista) e degli ordinativi di pagamento quietanzati;
 - Sessioni di monitoraggio bimestrale;
 - Relazione di monitoraggio dell'intervento e delle attività svolte;
 - Implementazione Check-List di autocontrollo e certificazione per il rendiconto dettagliato delle spese (in corso d'opera e fino al collaudo finale);

- Reporting vari richiesti dall'autorità di gestione / autorità di riferimento del programma durante l'intero sviluppo della realizzazione dell'intervento.

Tutte le attività da affidare devono essere svolte in stretta collaborazione con i Responsabile unico del procedimento e con la Stazione Appaltante, seguendo le indicazioni da essi fornite.

I parametri di riferimento, individuati per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata al *D.M. 17/06/2016*, per la determinazione del compenso professionale sono:

- **QbII.26:** Supporto al RUP: supervisione e coordinamento della progettazione definitiva;
- **QbIII.08:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva;
- **QbIII.10:** Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto;
- **QbIII.11:** Supporto al RUP: per la per la validazione del progetto (art. 26, comma 8, del D.lgs. 50/2016);
- **QcI.13:** Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.
- **QcI.05:** Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo
- **QcI.06:** Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere
- **OcI.9a o OcI.10a:** Contabilità dei lavori a misura o Contabilità dei lavori a corpo
- **QcI.11 o QdI.01:** Certificato di regolare esecuzione o Collaudo tecnico amministrativo

Nel dettaglio i parametri sopra riportati saranno considerati per un'**aliquota del 100%** relativamente alle prestazioni del *profilo senior*, e per un'**aliquota del 40%** per le prestazioni del *profilo junior/medium*.

- 4) **Requisiti di partecipazione:** I professionisti interessati alla selezione devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati.

- **Requisiti di ordine generale:**

Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

- **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. n.50/2016:**

Il candidato (liberi professionisti singoli o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, società di professionisti, società di ingegneria e società consortili) dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- I. comprovata esperienza in attività simili svolte su beni architettonici vincolati ai sensi della normativa vigente, ovvero edifici e manufatti esistenti: E.22, con riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal *D.M. 17 giugno 2016*;
- II. livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- III. iscrizione al MePA o domanda di iscrizione presentata e in attesa di conferma in una categoria compatibile con le prestazioni da affidare;

A tal proposito dovrà essere fornita copia delle relative lettere di incarico o atto di incarico e/o certificati di regolare esecuzione/collaudo a conferma della conclusione dei lavori affidati.

I professionisti muniti dei suddetti requisiti, interessati a manifestare la volontà di partecipare alla gara, dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda e dichiarazione unica, così come da modello predisposto da questa Stazione Appaltante (MODELLO A);
2. Curriculum Vitae in formato europeo, nel quale siano evidenziate le principali attività svolte negli ultimi cinque anni, relativamente al precedente punto I;

3. Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
4. Copia della polizza professionale di cui al precedente punto II;
5. Autodichiarazione di iscrizione al MePA.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione, che sarà comunicata nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa.

- 5) **Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse:** La domanda di manifestazioni di interesse redatta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sul modulo predisposto dalla Soprintendenza (Modello "A"), dovrà pervenire, a mezzoPEC al seguente indirizzo [PEC: mbac-sabap-met-rm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-met-rm@mailcert.beniculturali.it) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 agosto 2022. La domanda manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal professionista, ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dal legale rappresentante di ciascun candidato, e corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità; dovrà essere indicata la sede sociale della ditta, il recapito telefonico e l'indirizzo mail/pec, e la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso. Non saranno considerate le istanze incomplete e non leggibili, oltre che quelle pervenute oltre il termine sopra indicato.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data di ricezione del sistema di posta elettronica certificata.

- 6) **Pubblicazione avviso** :Il presente avviso e relativa modulistica allegata, è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante: www.sabap-rm-met.beniculturali.it;
- 7) **Informazioni**: Possono essere chieste ulteriori informazioni o chiarimenti, esclusivamente tramite mail contattando:
arch. Claudia Castagnoli claudia.castagnoli@cultura.gov.it
arch. Valentina Milano valentina.milano@cultura.gov.it
- 8) **Trattamento dei dati personali**: Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai partecipanti alle gare sono raccolti e pubblicati come previsto dalla normativa dei contratti pubblici. I dati personali saranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ii. per il trattamento ai soli fini connessi al presente avviso, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto.

Documentazione allegata al presente **Avviso**:

- MODELLO "A" - Istanza di partecipazione.

Roma, lì 11 luglio 2022

IL SOPRINTENDENTE

Arch. Lisa Lambusier