

Alla Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per
l'area metropolitana di Roma e la provincia di Rieti.
Sede legale: Via Cavalletti 2, 00186 Roma

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
Cognome *Nome* *Comune (sigla Prov.)*

il _____ nazionalità _____ residente in _____
Comune

CAP _____ in Via/Piazza _____ n. _____

nella sua qualità di _____ della Società _____

_____ Tel./Cell. _____ / _____

e mail / pec _____

CHIEDE

di essere autorizzato a prendere visione presso la sede di codesta Soprintendenza, ed eventualmente acquisire
copia, degli atti amministrativi riguardanti il procedimento di _____
relativo al bene ubicato in:

_____ *Comune* _____ *Località* _____ *dati catastali*

_____ *Via/Piazza* _____ *n. civico*

di proprietà _____

A tal fine,

DICHIARA

di essere portatore di interesse diretto, concreto e attuale per la seguente situazione giuridicamente tutelata:

(motivazione circostanziata della richiesta)

Allegati obbligatori: fotocopia del documento di identità ed eventuale delega dell'interessato.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, art. 13.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2) il trattamento verrà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
- 4) titolare del trattamento è la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Area Metropolitana di Roma, la Provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale;
- 5) responsabile del trattamento è il dirigente della Soprintendenza.

In ordine all'eventuale richiesta di estrazione di copie di atti e documenti, si precisa che, ai sensi dell'art. 25 della L. 241/1990, il costo, limitato al rimborso delle spese di riproduzione, è posto in capo al richiedente. A tal fine si precisa che il corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese di funzionamento della fotocopiatrice ecc.) è così regolato:

- per le copie autentiche dovrà essere corrisposto l'importo di € 16,00, in marca da bollo, ogni 4 pagine;
- per le copie semplici dovrà essere corrisposto l'importo di € 0,26 per il rilascio da una a due copie, di euro 0,52 per il rilascio da tre a quattro copie e così di seguito per copie superiori a quattro, in marca da bollo oppure mediante versamento effettuato tramite c/c postale n. 871012, intestato a: Tesoreria provinciale di Roma, causale: CAPO 29 - CAPITOLO 2584 – ART. 3

L'applicazione di marche da bollo ordinarie in calce alle stesse copie sarà a cura della Soprintendenza.

In caso di difficoltà a riprodurre documenti di grandi dimensioni, o nel caso a ciò si debba provvedere con procedure particolari, da valutare caso per caso, verranno fornite disposizioni specifiche alle singole richieste.

Potrà essere inoltre valutata l'opportunità di autorizzare la riproduzione della copia del documento presso una ditta specializzata con spesa di riproduzione a totale carico del richiedente. In tal caso dovranno essere concordate di volta in volta le modalità con il funzionario dell'Ufficio, per garantire l'integrità dei documenti oggetto di riproduzione.

Data

Firma del Richiedente