



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA,
LA PROVINCIA DI VITERBO E L'ETRURIA MERIDIONALE**

REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CATALOGAZIONE

L'attività di catalogazione viene effettuata con finanziamenti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, specificatamente destinati a tale attività dalla Direzione Generale Archeologia. La catalogazione viene effettuata secondo le normative impartite dall'Istituto centrale per il Catalogo e la Documentazione utilizzando esclusivamente procedure informatizzate, ed in particolare il sistema SIGECweb, sia per quanto riguarda i dati alfanumerici sia per quanto attiene alla documentazione fotografica e grafica.

Considerato che la Soprintendenza non dispone di adeguate professionalità interne per far fronte alle esigenze funzionali relative all'intero processo di produzione delle schede catalografiche, le attività di catalogazione si svolgono anche avvalendosi di personale esterno che abbia presentato il *curriculum*.

Con cadenza annuale l'Ufficio di Catalogazione redige il programma dettagliato delle attività da svolgere tenendo conto delle direttive periodicamente impartite dall'ICCD indicando tipologia e numero di incarichi per i quali si prevede l'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Il programma viene assunto con Determina del Soprintendente.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi di catalogazione per la realizzazione del programma annuale ai sensi dell'art. 7 comma 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. viene effettuata una procedura comparativa.

REQUISITI:

1. Requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare:

- 1.1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2. Godimento dei diritti civili e politici.

2. Requisiti professionali

2.1. Comprovata e documentata esperienza professionale specifica in attività di catalogazione secondo gli standard catalografici nazionali ICCD;

2.2. Comprovata conoscenza del sistema SIGECweb;

2.3. Conoscenza di sistemi informativi territoriali (GIS);

2.4. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, in particolare utilizzo del pacchetto Office, e conoscenza dei più diffusi programmi di grafica digitale;

2.5. Possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti in:

2.5.1 Settore Archeologico classe di laurea LM 2 – Archeologia;

2.5.2 Settore Architettonico: Architettura e Ingegneria edile - Architettura; Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

2.5.3 Settore storico-artistico: discipline storico-artistiche

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA,
LA PROVINCIA DI VITERBO E L'ETRURIA MERIDIONALE

Palazzo Patrizi Clementi, via Cavalletti n° 2, 00186 ROMA

Tel. 0667233000 – fax 0669941234

e-mail: sabap-rm-met@beniculturali.it

PEC: mbac-sabap-rm-met@mailcert.beniculturali.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA,
LA PROVINCIA DI VITERBO E L'ETRURIA MERIDIONALE**

2.6. Comprovata e documentata conoscenza dei beni del settore corrispondente all'incarico nel territorio delle province di Roma e Viterbo

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Soprintendenza.

La selezione dei candidati avviene mediante la valutazione del *curriculum* e di eventuale colloquio per la verifica dei requisiti.

Per la valutazione comparativa delle candidature è nominata, con atto del Soprintendente, una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alle attività da svolgere.

La Commissione accerta il possesso dei requisiti e procede alla valutazione di merito dei *curricula*, secondo i parametri indicati nelle linee guida ICCD per gli incarichi di Catalogazione "Nuovi criteri di selezione per il conferimento di incarichi individuali di lavoro" D.D. 70 del 3 marzo 2016 consultabile sul sito dell'ICCD, sezione trasparenza, www.iccd.beniculturali.it.

In particolare, la Commissione, anche per accertare la migliore coerenza tra le esigenze delle Soprintendenza e le competenze in possesso dei candidati provvederà a valutare i *curricula* riconoscendo i seguenti punteggi:

Esperienze lavorative nel settore specifico

Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico; docenze. Punteggio massimo: 40 (schede A, CF, GC, RA, MA, CA)

punti 0: se non si è mai avuto un incarico di catalogazione

punti 10: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata di meno di 6 mesi (o meno di 100 schede)

punti 20: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata di più di 6 mesi (o più di 100 schede)

punti 5: per ogni incarico di catalogazione in più

punti 5: per ogni docenza in ambito catalografico

Istruzione e formazione

Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite. Punteggio massimo: 25

punti 0: laurea non attinente (non ammesso alla selezione)

punti 5: laurea triennale

punti 10: laurea magistrale/specialistica attinente

punti 5: laurea magistrale/specialistica affine

punti 5: diploma di specializzazione

punti 10: dottorato

punti 5: master biennale



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

**SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA,
LA PROVINCIA DI VITERBO E L'ETRURIA MERIDIONALE**

punti 3: master annulae

Pubblicazioni

Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico. Punteggio massimo: 5

punti 0: nessuna rilevanza

punti 1: una pubblicazione

punti 2: due pubblicazioni

punti 3: tre pubblicazioni

punti 4: quattro pubblicazioni

punti 5: più di 5 pubblicazioni

Capacità e competenze linguistiche

Livello certificato. Punteggio massimo: 5

punti 0: nessuna certificazione

punti 2: autocertificazione

punti 5: certificazione con attestato

Capacità e competenze organizzative

Esperienza in posizioni di responsabilità e/o coordinamento. Punteggio massimo: 5 punti 0: nessuna esperienza

punti 2: esperienza in altri settori

punti 5: esperienza comprovata nei settori specifici

Capacità e competenze tecnico-informatiche

Certificazioni abilitanti; esperienza nel sistema SIGEC WEB e altri SW specifici (GIS). Punteggio massimo 15.

punti 0: nessuna esperienza

punti 5: conoscenza pacchetto Office e conoscenza e dei più diffusi programmi di grafica digitale

punti 5: conoscenza sistemi di schedatura alternativi a norma ICCD; conoscenza sistemi geografici informatizzati (GIS)

punti 5: conoscenza sistema SIGECweb (da verificare in sede di colloquio)

Al termine delle operazioni di valutazione dei *curricula* la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito tenendo conto del numero degli incarichi di cui si prevede l'affidamento ed eventualmente a indire il colloquio per la verifica dei requisiti.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Soprintendente.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Soprintendenza.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Trattamento dei dati personali

La Sabap-rm-met con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

***SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER L'AREA METROPOLITANA DI ROMA,
LA PROVINCIA DI VITERBO E L'ETRURIA MERIDIONALE***

conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, la presentazione del *curriculum* costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web della Soprintendenza

IL SOPRINTENDENTE

Alfonsina Russo

documento firmato digitalmente